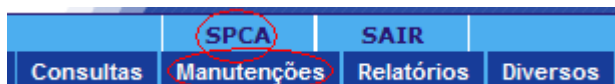
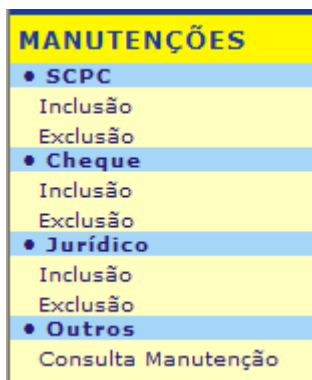


Manutenções

Neste módulo é onde se cadastra todos os registros de SCPC, Cheque e Jurídico. Para entrar no menu de manutenções, clique em **SPCA - MANUTENÇÕES**.



Aparecerá o menu vertical com as opções de SCPC, Cheque e Jurídico, e outros. Escolha o banco de dados desejados e clique no link correspondente. Abaixo um menu com as categorias de banco de dados disponíveis.



Exemplo de tela de manunteção para inclusão no SCPC. Preencha todos os dados da pessoa a ser incluída e clique em pesquisar.

Preencha os Campos para Inclusão de SCPC

Operador: Senha:
Associado: Nome:
Nascimento:
Nome:
CPF:
RG: UF:

Em seguida, é solicitado os dados do cliente: endereço, cep, cidade, naturalidade, etc.

Dados para Inclusão

Operador: Teste
Associado: Teste
Nascimento:
CPF: RG: UF:
Nome: Sexo: Civil:
Natural: Estado: Nac.:
CEP: -
Endereço: Nro/Comp.:
Bairro:
Cidade: Estado:
Conjuge:
Pai:
Mãe:

Logo abaixo, aparece o campo do débito para preenchimento. Após os dados serem preenchidos, clique em incluir.

Tipo:	<input type="text" value="REGISTRO"/>	Contrato:	<input type="text"/>
Data do Vencimento:	<input type="text"/>	Data da Venda:	<input type="text"/>
Firma Financiada:	<input type="text"/>	Valor:	<input type="text"/>
Obs.:	<input type="text"/>		
	<input type="text"/>		

O sistema fará a inclusão do registro e emitirá uma mensagem de inclusão efetuada com sucesso juntamente com o número de resposta da manutenção.

Exemplo de tela de manutenção para inclusão de Cheque. Preencha com o CPF ou CNPJ do cliente a ser incluída e clique em pesquisar.

Preencha os Campos para Inclusão de Cheque

Operador:	<input type="text" value="000"/>	Senha:	<input type="text" value="****"/>
Associado:	<input type="text" value="000"/>	Nome:	<input type="text" value="Teste"/>
<input checked="" type="radio"/> CPF	<input type="text"/>	<input type="radio"/> CNPJ	<input type="text"/>

Em seguida, é solicitado os dados do cliente: nome, endereço, cep, cidade, etc. Logo abaixo, aparece o campo para preenchimento dos dados do cheque. Após os dados serem preenchidos, clique em incluir.

Dados para Inclusão

Operador:	<input type="text"/>		
Associado:	<input type="text"/>		
Nome:	<input type="text"/>	CPF/CNPJ:	<input type="text"/>
CEP:	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>
Endereço:	<input type="text" value="NT"/>	Nro/Comp.:	<input type="text"/>
Bairro:	<input type="text" value="NT"/>		
Cidade:	<input type="text" value="TAUBATE"/>	Estado:	<input type="text" value="SP"/>
Alerta:	<input type="text"/>		

Preencha os Dados do Cheque

Banco:	<input type="text"/>	Agência:	<input type="text"/>						
Conta Corrente:	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>						
Praça:	<input type="text"/>								
Cheque Inicial:	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	Cheque Final:	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	Quantidade:	<input type="text"/>
Valor:	<input type="text"/>	Data de Emissão:	<input type="text"/>						
Motivo:	<input type="text"/>	Alinea:	<input type="text"/>						

Só podem ser incluídas no **SCPC e Cheque**, alíneas **12, 13 e 14**.

O **Cheque** devolvido pela alínea **21**, somente poderá ser registrado no banco de dados de **Cheque** como efeito de alerta. Para maiores informações, entre em contato com os nossos consultores.

e-mail: scpc.acit@taubate.com.br

Telefone: (12) 2125-8201